

**Republika Hrvatska
MINISTARSTVO BRANITELJA
Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
Evidencijski broj 13/2016-BG**

**Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne
grobnice žrtava iz Domovinskog rata "Taborište", Grad Petrinja,
Sisačko-moslavačka županija**

Zagreb, 2016. godina

SADRŽAJ:

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

PONUDBENI LIST – Prilog I.

PRILOG PONUDBENOM LISTU – Prilog II.

PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA – Prilog III.

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA – Prilog IV.

TROŠKOVNIK – Prilog V.

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU – Prilog VI.

PRIJEDLOG UGOVORA – Prilog VII.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

NAZIV JAVNOG NARUČITELJA:

Naziv: Ministarstvo branitelja
Sjedište (adresa): Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb
Kontakt osobe: Vlatka Tomašić; Iva Ručević
Broj telefona: 01/230-8646; 01/230-8524
Broj telefaksa: 01/230-8894
E-pošta: javna.nabava@branitelji.hr
OIB: 95131524528

KONTAKT S NARUČITELJEM: svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati

KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata odvijat će se elektroničkim putem ili telefaksom.

Svi gospodarski subjekti koji su preuzeli ovaj Poziv za dostavu ponuda na web stranici Ministarstva branitelja (branitelji.gov.hr) obvezni su dostaviti svoje kontakt podatke (elektroničku adresu ili broj telefaksa) na gore navedene brojeve.

Sva eventualna pitanja mogu se dostaviti na e-mail adresu javna.nabava@branitelji.hr, a naručitelj će pripremiti odgovore i poslati ih svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji dostave svoje kontakt podatke, te objaviti odgovore na svojoj web stranici.

SUKOB INTERESA:

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka nabave bagatelne vrijednosti na odgovarajući način primjenjuju se načela i pozitivni propisi o sprječavanju sukoba interesa.

OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata "Taborište", Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija.

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obuhvaća sljedeće: pripremne radove, donji stroj (zemljani radovi), gornji stroj (obrada površina), odvodnja, dobava i ugradnja, betonski i armirano-betonski radovi te ostali radovi.

Specifikacija građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata "Taborište", Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija navedena je u Troškovniku, koji je priložen ovom Pozivu za dostavu ponuda kao dodani dokument u PDF-formatu (Prilog V. ovog poziva za dostavu ponuda).

Postupak nabave predmetnih obrtničkih radova provodi se temeljem Troškovnika/Tehničke specifikacije, koju je potpisuje glavni projektant Bogomir Hrnčić, i.g.ovl.arh., „Studio A“ d.o.o. za usluge u arhitekturi, Tuškanova 41, Zagreb.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a): 231.250,00 kn

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

Poziv za dostavu ponude objavljen je na web stranici Ministarstva branitelja <https://branitelji.gov.hr/>

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE:

Kao kriterij odabira uzimati će se u obzir da li troškovnik, kvaliteta, rokovi isporuke ili izvršenja i cijena odgovaraju potrebama Podnositelja zahtjeva, sukladno Tablici I. „Kriteriji bodovanja ponuda“ iz Priloga IV. ovoga Poziva za dostavu ponuda.

U postupku bodovanja prema utvrđenim kriterijima odabira neće se uzimati u obzir sljedeći ponuditelj:

- koji nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave;
- koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi;
- ponuditelj koji nije ispunio ostale uvjete sposobnosti koje je Naručitelj definirao u Pozivu za dostavu ponuda te druge bitne uvjete vezane uz predmet nabave.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK:

Specifikacija građevinsko-obrtničkih radova za potrebe uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija navedena je u Troškovniku, koji je priložen ovom Pozivu za dostavu ponuda kao dodani dokument u PDF-formatu (Prilog V. ovoga Poziva za dostavu ponuda). Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovniku ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Svako izvođenje radova Izvoditelj je dužan evidentirati u dnevnik radova na lokaciji obilježavanja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija, a nadzor istoga ovjeravat će osoba imenovana od strane Naručitelja.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

Mjesto masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište“, Grad Petrinja, na k.č. 379/7, k.o. Taborište, Sisačko-moslavačka županija.

ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

Ponuditelj je dužan započeti s izvođenjem radova odmah od dana uvođenja u posao i završiti s izvođenjem radova najkasnije **u roku od 30 radnih dana**.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI:

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske – u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj

nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je dužan dostaviti:

1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.*

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.*

3. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga VI. ovoga Poziva za dostavu ponuda).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke „UVJETI I ZAHTEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

OSTALI UVJETI

1. Vrsta dokaza:

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti **popis ugovora** o radovima koji sadrži sve tražene podatke, **uz priložene potvrde** druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti potpisani od strane odgovornih osoba i ovjereni pečatom/štambiljem.

Svaka potvrda obvezno mora sadržavati navod o tome da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je obavljao iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednjih pet godina, čija je vrijednost bila najmanje 231.250,00 kuna (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora** u posljednjih pet godina, čiji je zbrojeni iznos najmanje 231.250,00 kuna (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova koji su predmet ovog nadmetanja, na način da je potrebno dokazati da je u proteklom petogodišnjem razdoblju izvodio iste ili slične radove u smislu vrste, kvalitete, opsega i količine u odnosu na radove koji su predmet ove nabave.

Uredno izvođenje ugovorenih radova omogućiti će ispunjenje zakonske obveze Naručitelja obilježavanja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata prema Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 142/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14).

2. Vrsta dokaza:

Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Forma dokaza:

Dokaz se podnosi u obliku Izjave kojom gospodarski subjekt izjavljuje **da ima na raspolaganju najmanje sljedeće alate, uređaje ili tehničku opremu** potrebnu za uredno izvođenje radova:

- bager / kombinirka - 1 kom
- vibro valjak – 1 kom
- vibromax – 1 kom
- kamion kiper – 1 kom
- vibrator – 1 kom

Strojevi i oprema ne moraju biti u vlasništvu gospodarskog subjekta, nego mu moraju biti raspoloživi za izvršenje radova.

Izjavu potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom/štambiljem.

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju opremu potrebnu za izvođenje radova.

Uredno izvođenje ugovorenih radova omogućiti će ispunjenje zakonske obveze Naručitelja obilježavanja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata prema Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14).

3. Vrsta dokaza:

Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Forma dokaza:

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti Izjavu kojom gospodarski subjekt izjavljuje **da ima na raspolaganju najmanje sljedeće osobe** koje posjeduju sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje radova:

- VŠS – inž. građevinarstva - 1 izvršitelj
- SSS – građ. poslovođa – 1 izvršitelj

- KV zidar – 2 izvršitelja
- KV tesar 1 izvršitelja
- građ. radnik – 3 izvršitelja
- rukovatelj rovokopačem/bagerom – 1 izvršitelj

Uvjet sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će prilikom izvođenja radova koji su predmet nabave imati na raspolaganju osobe koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvođenje radova.

Uredno izvođenje ugovorenih radova omogućiti će ispunjenje zakonske obveze Naručitelja obilježavanja mjesta masovnih grobnica žrtava iz Domovinskog rata prema Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14).

UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj se obvezuje da će ugovorene radove platiti po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji od strane Izvršitelja, nakon završetka svih radova.

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Dopusšteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Troškovnicima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

PRIMOPREDAJA RADOVA:

Nakon završetka svih ugovorenih radova i obavljenog pregleda biti će potpisan Zapisnik o primopredaji radova kojeg će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

JAMSTVENI ROK:

Ponuditelj mora jamčiti za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala i opreme.

Po završetku radova ponuditelj će dostaviti naručitelju garanciju za kvalitetu izvedenih radova.

Garancija za građevinske radove mora iznositi najmanje 10 godina.

Garancija za obrtničke radove mora iznositi najmanje 2 godine.

Rokovi važenja garancije računaju se od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova.

JAMSTVO:

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/2012).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.

PODIZVODITELJI:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima prema Prilogu II. ovoga Poziva za dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke „UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice zajednički mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata kad dokazuju sposobnost iz točke „OSTALI UVJETI“ ovog poziva za dostavu ponuda.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: do 25. svibnja 2016. godine do 13,45 sati

Otvaranje ponuda u postupcima nabave bagatelne vrijednosti nije javno.

Otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana od isteka navedenog roka.

ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naznaka „NE OTVARAJ“ – Ponuda za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija.

ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA:

Ministarstvo branitelja
Glavno tajništvo ministarstva
Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelji su dužni dostaviti:

- dokumente navedeni pod „Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti“ i „Ostali uvjeti“;
- ispunjen Ponudbeni list – Prilog I. ili Prilog III., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (sukladno dostavljenom obrascu);
- prilog Ponudbenom listu - Prilog II. (ako je primjenjivo);
- Troškovnik iz Priloga V., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem;
- prijedlog ugovora – Prilog VII., potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem (napomena: ukoliko odabrani ponuditelj bude imao podizvoditelja navedeni prijedlog ugovora nadopunit će se podacima o podizvoditelju).

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ispravci u ponudi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska) moraju biti izrađeni na način da su dokazivi ili vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, a pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sve dokumente koje naručitelja zahtjeva u ovom pozivu za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o nabavi, naručitelj može zatražiti od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

DATUM OBJAVE POZIVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA:

13. svibnja 2016. godine

ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE:

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će svim ponuditeljima u primjerenom roku dostaviti putem elektroničke pošte pisanu Obavijest o odabiru.

Obavijest o odabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni račun/ broj računa-IBAN):

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija.

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u zahtjevu za prikupljanje ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

U mogućnosti smo započeti s izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija, odmah po uvođenju u posao, a izvođenje radova završiti u roku od ____ radnih dana.

7. GARANCIJA

Garantiramo kvalitetu izvođenja radova sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/2013) i drugim odgovarajućim propisima.

8. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, na temelju zaključenog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvršitelja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Okončana situacija predaje se tek po primopredaji objekta Naručitelju.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

PRILOG PONUDBENOM LISTU

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja.** U slučaju više podizvoditelja, ponuditelj će podatke za svakog podizvoditelja priložiti na zasebnom listu.

NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

Podaci o podizvoditeljima:

PODIZVODITELJ: _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj: _____

Broj računa i naziv banke: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- predmet dijela ugovora: _____

- količina: _____

- vrijednost podugovora: _____

- postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**PONUDBENI LIST
ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

1. NARUČITELJ:

Ministarstvo branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

2. ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

2.1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: _____ DA _____ NE _____ (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-

pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.3. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-
pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.4. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa, OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-
pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.5. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa, OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-
pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.6. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa, OIB _____
Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-
pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

2.7. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa, OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-
pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Dio ugovora koji izvršava (predmet, količina, vrijednost bez PDV-a i postotni dio)

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

(naziv ponuditelja)

3. PREDMET NABAVE

Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište”, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija.

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama)	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama)	
CIJENA PONUDE u kn sa PDV-om (brojkama)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u Pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA:

U mogućnosti smo započeti s izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija, odmah po uvođenju u posao, a izvođenje radova završiti u roku od ____ radnih dana.

7. GARANCIJA

Garantiramo kvalitetu izvođenja radova sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/2013) i drugim odgovarajućim propisima.

8. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, na temelju zaključenog Ugovora.

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvršitelja, a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

Okončana situacija predaje se tek po primopredaji objekta Naručitelju

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

KRITERIJI BODOVANJA PONUDA

TROŠKOVNIK/ TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	BODOVI	KVALITETA	BODOVI	ROKOVI	BODOVI	CIJENA	BODOVI	DOSADAŠN JE ISKUSTVO	BODOVI
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja ne odgovara traženom	1	Kvaliteta ponuđenog ne odgovara traženom	1	Mogućnost izvršenja obveze 4 i više dana nakon predviđenog	1	Ponuđena cijena je do 15 i više posto viša od najniže cijene	1	Nepostojanje iskustva u vezi predmeta nabave	1
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja značajno odstupa od traženog	2	Kvaliteta ponuđenog značajno odstupa od traženog	2	Mogućnost izvršenja obveze do 3 dana nakon predviđenog	2	Ponuđena cijena je do 10% viša od najniže cijene	2	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u manjoj mjeri sličan traženome	2
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Kvaliteta ponuđenog u manjoj mjeri odstupa od traženog	3	Mogućnost izvršenja obveze u roku	3	Ponuđena cijena je do 5% viša od najniže cijene	3	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je u velikoj mjeri sličan traženome	3
Troškovnik/ tehnička specifikacija ponuditelja u potpunosti odgovara traženom	4	Kvaliteta ponuđenog u potpunosti odgovara traženom	4	Mogućnost izvršenja obveze 3 i više dana ranije	4	Najniža cijena ponude	4	Uredno izvršenje obveza u vezi predmeta nabave koji je identičan traženome	4

Sukladno članku 7. Upute o postupcima nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 030-01/15-0002/3, Urbroj: 522-02/2-3-15-1 od 01. travnja 2015. godine, Naručitelj kod postupka bodovanja može uzeti u obzir samo neke od navedenih kriterija, ovisno o njihovoj primjenjivosti na određeni predmet nabave.

TROŠKOVNIK

**Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice
„Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija**

Napomena: Troškovnik sa specifikacijom građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata “Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija nalazi se u dodanom dokumentu ovom pozivu za dostavu ponuda, u PDF-formatu.

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt:

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

Datum: _____

PRIJEDLOG UGOVORA

MINISTARSTVO BRANITELJA, OIB: 95131524528, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb, koje predstavlja ministar Tomo Medved, (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, **OIB:** _____, _____ koje predstavlja direktor

_____, (u daljnjem tekstu: IZVODITELJ), **z a k l j u č u j u**

U G O V O R

o izvođenju građevinsko-obrtničkih radova za potrebe uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata „Taborište”, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Izvoditelj preuzima i obvezuje se izvesti građevinsko-obrtničke radove uređenja mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata“Taborište“, Grad Petrinja, Sisačko-moslavačka županija, k.č. 379//7 k.o. Taborište, prema uvjetima Ugovora, ugovornom troškovniku i tehničko-projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane tvrtke „Studio A“ d.o.o. iz Zagreba, a koji su sastavni dio Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorena vrijednost svih radova iz članka 1.1. Ugovora prema ponudi iznosi _____ kuna (slovima: _____) za obilježavanje mjesta masovne grobnice žrtava iz Domovinskog rata“Taborište“, Grade Petrinja, Sisačko-moslavačka županija, k.č. 379/7 k.o. Taborište.

Na ugovorenu vrijednost svih obveza po ovom Ugovoru obračunava se PDV u visini od 25% i iznosi _____ kuna (slovima: _____).

2.2.

Ugovorenom vrijednosti radova obuhvaćena je i vrijednost nepredviđenih radova za koje Izvršitelj u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti.

2.3.

Na ugovorenu vrijednost radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovorenih strana.

ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA

Članak 3.

3.1.

Izvoditelj je suglasan da će radove koji su predmet Ugovora započeti po uvođenju u posao i završiti najkasnije u roku 30 radnih dana.

3.2.

Završetkom radova smatra se datum koji je Nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti.

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.

Naručitelj se obvezuje da će ugovorne radove iz članka 1. Ugovora platiti po ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji od strane Izvoditelja, a najkasnije u roku 30 (trideset) dana, računajući od dana ovjere situacije od strane Naručitelja.

4.2.

Izvoditelj će Naručitelju dostaviti privremenu situaciju za radove izvršene u prethodnom razdoblju, a okončanu situaciju u roku 20 dana od dana izvršenja svih obveza iz članka 1. Ugovora, odnosno izvršene primopredaje radova.

4.3.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun Izvoditelja, OIB: _____, kod poslovne banke: _____ sa sjedištem u _____, broj računa: _____.

4.4.

Privremenu situaciju i okončanu situaciju za izvedene radove, Izvoditelj će dostaviti u 4 (četiri) primjerka na ovjeru Nadzornom inženjeru Naručitelja na gradilištu.

4.5.

Privremenom situacijom i okončanom situacijom Izvoditelj će obračunavati stvarno izvedene radove uz primjenu jediničnih cijena iz ugovorenog troškovnika, koji je sastavni dio Ugovora.

4.6.

Situacija se dostavlja kumulativno, s time što se od kumulativne situacije odbija ovjereni iznos do tada ispostavljenih situacija.

4.7.

Okončanu situaciju Izvoditelj predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova iz članka 1. Ugovora, po količini i kvaliteti izvedbe, uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U Zapisniku o primopredaji mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost trajno odbija na ime kvalitete, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

4.8.

Naručitelj je u obvezi zaprimljenu situaciju ovjeriti u roku 8 (osam) dana, računajući od dana njezina primitka ili je vratiti Izvoditelju uz pismeno obrazloženje.

EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Članak 5.

5.1.

Evidencija izvršenih radova vršiti će se temeljem građevinske knjige i građevinskog dnevnika.

5.2.

Obračun izvršenih radova vršiti će se prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

PRAVA I OBVEZE IZVODITELJA

Članak 6.

6.1.

Izvoditelj je dužan pravovremeno i potanko proučiti tehničku dokumentaciju koja je sastavni dio Ugovora, na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi, te od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja u nedovoljno jasnim pojedinostima. Ukoliko je Izvoditelj uočio nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Naručitelja. Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da mogu postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova.

6.2.

Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekta, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvoditelj će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti bitne mjere da se ti nedostaci otklone. Izvoditelj nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju.

6.3.

Izvoditelj je dužan imenovati voditelja građenja ili voditelja pojedinih radova, a u skladu sa Zakona o prostornom planiranju i gradnji, prije početka radova i o tome pismeno obavijestiti Naručitelja.

6.4.

Izvoditelj je u obvezi o svom trošku urediti projekt izvedenih radova, a iste predaje Nadzornom inženjeru Naručitelja nakon završetka radova tj. primopredaje radova. Projekt izvedenih radova su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije te stvarno izvedenih na osnovi tih izmjena i dopuna.

Izvoditelj je dužan izraditi i geodetsku snimku izvedenog stanja (situacijski nacrt građevine) kojeg potpisuje ministar branitelja, te uložiti zahtjev za upis u katastar zemljišta i zemljišnu knjigu s jasnim imenovanjem građevine koja se upisuje.

6.5.

Izvoditelj je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

6.6.

Izvoditelj je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj: 71/14, 118/14 i 154/14) i Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13), te drugim pozitivnim propisima i normativima Republike Hrvatske. Sve troškove provedbe ovih mjera sigurnosti snosi Izvoditelj radova.

6.7.

Izvoditelj će Naručitelju i nadzornom inženjeru Naručitelja, dostaviti imenovanje voditelja radova najmanje 3 (tri) dana prije početka radova.

6.8.

Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvoditelj radova je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog oštećenja, uništenja, otuđenja i propadanja.

6.9.

Izvoditelj je dužan izvesti i naknadne radove koji su u vezi s radovima iz Ugovora, koje Naručitelj naručuje putem upisa u građevinski dnevnik. Na osnovi toga Izvoditelj daje ponudu, te za istu traži

suglasnost Naruĉitelja. Tek po odobrenju Izvoditelj moŹe zapoĉeti sa naknadnim radovima. Naknadni radovi ugovoriti ĉe se Dodatkom ugovora. Izvoditeljeva ponuda za naknadne radove prezentira se kroz analizu cijena za pojedinu stavku naknadnih radova, a koja je saĉinjena na bazi ugovorenih satnica, vaŹećih trŹišnih cijena, te na osnovi vaŹećih graĊevinskih normi.

6.10.

Izvoditelj se obvezuje voditi graĊevinsku knjigu i graĊevinski dnevnik; graĊevinsku knjigu i graĊevinski dnevnik potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvoditelja i Nadzorni inŹenjer Naruĉitelja.

6.11.

Izvoditelj je duŹan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu prema Zakonu o gradnji i drugim pozitivnim propisima i normativima Republike Hrvatske.

6.12.

Izvoditelj je duŹan u pismenom obliku izvijestiti Naruĉitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu Nadzornog inŹenjera Naruĉitelja.

6.13.

Izvoditelj je duŹan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrĊenih prilikom primopredaje, a snositi ĉe sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proisteći.

6.14.

Ukoliko Izvoditelj bez krivnje Naruĉitelja jednostrano prekine Ugovor, duŹan je isplatiti Naruĉitelju sva novĉana sredstva koja su isplaćena na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora, te obeštetiti Naruĉitelja za nastalu štetu.

PRAVA I OBVEZE NARUĀITELJA

Ālanak 7.

7.1.

Naruĉitelj je duŹan sve predradnje od kojih ovisi poĉetak radova po ovom Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se Izvoditelju osigura poĉetak izvoĊenja radova.

7.2.

Prije poĉetka radova Naruĉitelj je duŹan Izvoditelju predati:

- gradilište slobodno od stvari i ljudi
- projektno izvedbenu dokumentaciju
- potrebnu dokumentaciju prema vaŹećem Zakonu o gradnji
- imenovanje nadzornog inŹenjera

7.3.

Naruĉitelj se obvezuje izvršavati obvezu iz ĉlanka 4.1. Ugovora, u ugovorenom roku.

7.4.

Naruĉitelj se obvezuje vršiti nadzor nad izvoĊenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika.

Naruĉitelj za svog predstavnika, odnosno Nadzornog inŹenjera imenuje: _____

7.5.

Naruĉitelj se obvezuje zajedno s Izvoditeljem i Nadzornim inŹenjerom izvršiti primopredaju radova. Zapisnik o preuzimanju radova potpisuje Naruĉitelj, Izvoditelj i Nadzorni inŹenjer Naruĉitelja.

7.6.

Naruĉitelj moŹe raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvoditelja u sluĉaju:

- neopravdanog zakašnjenja temeljem ugovorenog roka od 30 dana
- opetovanog upozorenja Izvoditelja od strane Nadzornog inženjera Naručitelja na nekvalitetno izvođenje radova
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

7.7.

Ukoliko Naručitelj bez krivnje Izvoditelja raskine Ugovor dužan je platiti Izvoditelju sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovorenom troškovniku, koji je sastavni dio Ugovora.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 8.

8.1.

Izvršitelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u roku od osam dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), za slučaj povrede određenih ugovornih obveza.

8.2.

Bjanko zadužnica treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12).

8.3.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da Izvoditelj ne ispunji ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

8.4.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti Izvoditelju.

UGOVORNE KAZNE I NAKNADNE ŠTETE

Članak 9.

9.1.

Ukoliko Izvoditelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova Naručitelj će na ime ugovorene kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti radova iz članka 2.1. Ugovora penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja. Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena vlastitom krivnjom zbog zakašnjenja predaje objekta u uporabu. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo koje situacije Izvoditelja.

JAMSTVA I REKLAMACIJE

Članak 10.

10.1.

Izvoditelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstvo na izvedene radove teče od dana izvršene primopredaje radova.

10.2.

Izvoditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pismene obavijesti Nadzornog inženjera Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku. Jamstveni rok se produljuje za vrijeme i u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

10.3.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz članka 9.2. Ugovora ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Izvoditelja na račun Izvoditelja.

10.4.

Jamstveni rok za građevinske radove iznosi najmanje 10 godina.

Jamstveni rok za obrtničke radove iznosi najmanje 2 godine.

Za opremu prema jamstvenim listovima koje daje proizvođač opreme minimalno 12 mjeseci.

PREGLED I PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 11.

11.1.

Ukoliko važeći Zakon o gradnji zahtjeva tehnički pregled radova, zahtjev podnosi Naručitelj u roku 8 (osam) dana, računajući od dana primitka izvješća Nadzornog inženjera da su radovi izvedeni u cijelosti. Ukoliko Naručitelj ne podnese zahtjev za tehnički pregled u ugovorenom roku, zahtjev može podnijeti i Izvoditelj. Troškove tehničkog pregleda snosi Naručitelj.

11.2.

Ako se u tijeku tehničkog pregleda ustanove nedostaci koji predstavljaju smetnju za izdavanje uporabne dozvole, a za koje je kriv Izvoditelj, Izvoditelj je dužan otkloniti iste u roku koji mu odredi Komisija za tehnički pregled. Dan otklanja posljednjeg nedostatka za kojeg se vezuje izdavanje uporabne dozvole smatrat će se danom uspješno izvršenog tehničkog pregleda i završetka izvođenja radova.

11.3.

Primopredaja radova izvršit će se u roku od 10 (deset) dana od dana uspješno izvršenog tehničkog pregleda ukoliko ga važeći Zakon o gradnji propisuje, uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji u skladu s odredbama Ugovora. Ako tehnički pregled nije potrebno provoditi, primopredaja radova izvršit će se u roku od 10 (deset) dana od zahtjeva izvoditelja radova uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji. Dužnost izvoditelja je prilikom primopredaje priložiti izvješće izvoditelja o kvaliteti i izvedenim radovima, potrebne dokaze o sukladnosti za ugrađene građevne proizvode, elaborat iskolčenja građevine, pisanu izjavu o uvjetima održavanja građevine i drugu potrebnu dokumentaciju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

12.1.

Izvoditelj jamči Naručitelju oslobođenje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvoditelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

12.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvoditelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

12.3.

Ugovorne strane mogu uz obostranu suglasnost izvršiti izmjene i dopune Ugovora u slučaju da nastupe okolnosti koje to zahtijevaju.

12.4.

Ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor temeljem međusobnog sporazuma i u slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima. Sporazumom o raskidu Ugovora regulirati će se međusobna potraživanja ugovornih strana u trenutku raskida Ugovora.

12.5.

Ugovorne strane suglasne su da za sve međusobne odnose koji nisu uređeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

12.6.

Eventualna sporna pitanja realizacije Ugovora, ugovorne strane rješavati će sporazumno. U slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Suda u Zagrebu.

12.7.

Odredbe Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

12.8.

Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

12.9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Zagreb, _____ godine

Broj: _____

Klasa:

Urbroj:

**ZA IZVODITELJA
DIREKTOR**

**ZA NARUČITELJA
MINISTAR**

Tomo Medved